



# Instructivo de Portal Apoderado de SinedUC

Versión 3.7 22 de diciembre de 2010

Dirigido a apoderados y público en general

## Índice

Índice .....	2
Introducción Portal Apoderado .....	3
Primeros pasos para usar el Portal Apoderado .....	4
1. Información por alumno .....	6
1.1 Resumen académico .....	6
Caritas (emoticones) .....	9
1.2 Evaluación cualitativa .....	10
1.3 Horario .....	11
1.4 Contactos .....	11
2. Compromisos escolares .....	13
2.1 Agenda .....	13
2.2 Pagos .....	14
2.3 Biblioteca .....	15
3. Configuración .....	17
4. Cambiar mi contraseña .....	18

## Introducción Portal Apoderado

Estimado usuario,

Queremos darle la más cordial bienvenida al instructivo del Portal Apoderado de SinedUC.

Hemos desarrollado este portal con el objetivo de entregar a la comunidad una herramienta de alto impacto que permita mantener informados a los padres respecto a la educación de sus hijos, involucrándolos aún más en el proceso educativo.

En este manual usted encontrará todas las funcionalidades del portal explicadas paso a paso, sin embargo, es probable que en el establecimiento educacional de su pupilo se haya decidido entregar acceso sólo a algunas de ellas. Si usted tiene inquietudes sobre este tema, le recomendamos comunicarse directamente con el colegio.

Para cualquier otra consulta le recordamos que estamos a su disposición en los teléfonos 600 555 00 11 ó (02) 733 34 00 desde celulares, de lunes a viernes entre las 8:00 hrs y las 18:00 hrs., o bien en nuestra casilla email [sineduc@dictuc.cl](mailto:sineduc@dictuc.cl).

Atentamente,

Napsis S.A.

## Primeros pasos para usar el Portal Apoderado

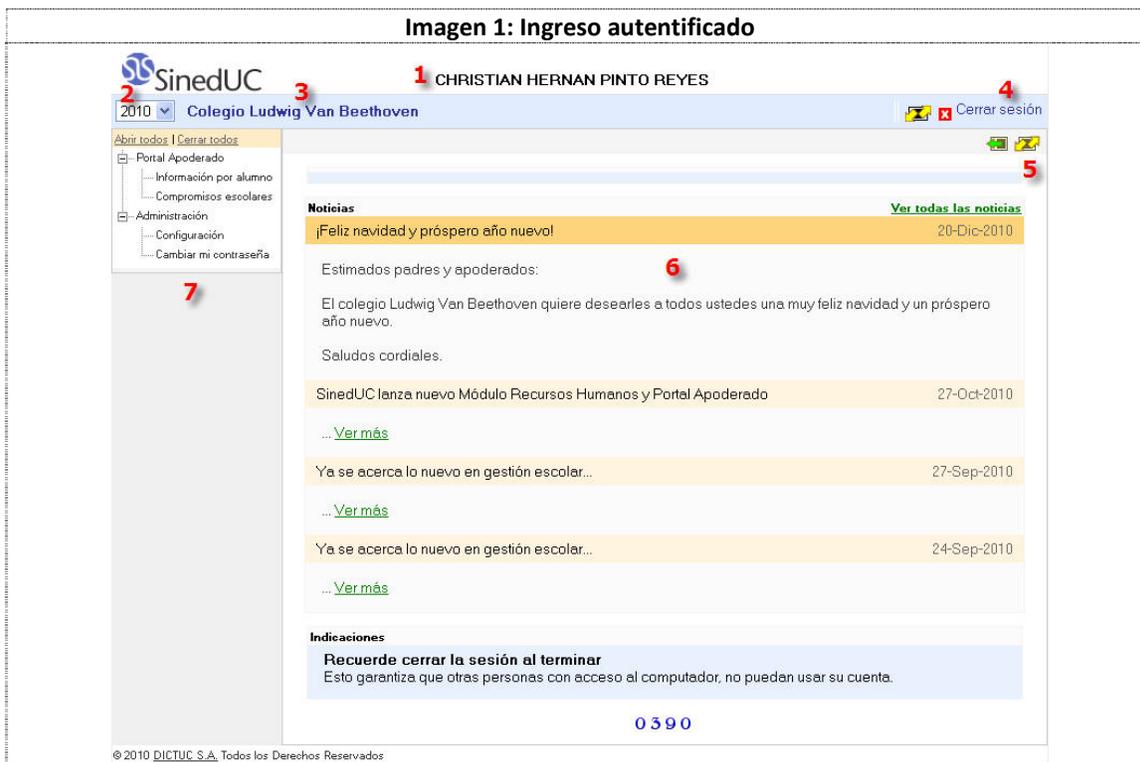
El Portal Apoderado es un servicio de la plataforma SinedUC, que le permite a los apoderados revisar la información de su(s) pupilo(s).

El establecimiento es el encargado de registrar a los apoderados como usuarios y de entregarle sus respectivas contraseñas a cada uno.

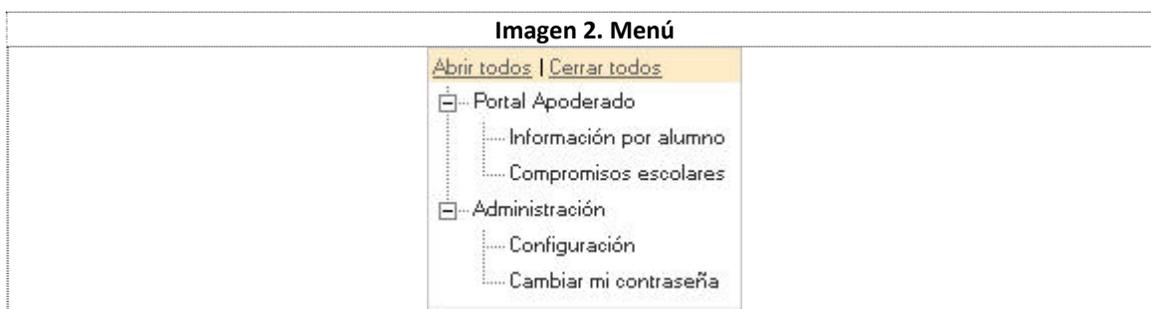
La página a la cual deben ingresar los padres y apoderados también debe ser consultada en el establecimiento, junto con la contraseña.

El nombre de usuario siempre será el RUT, sin puntos, sin guión y sin dígito verificador.

Al ingresar o “autenticarse” como apoderado, aparece la página de inicio de SinedUC, donde se identifican diferentes datos (imagen 1):



1. **Nombre de usuario:** en la parte superior de la pantalla aparece el nombre del usuario que ha ingresado al sistema;
2. **Año:** en el extremo superior izquierdo de la pantalla aparece el año del que se mostrará la información;
3. **Establecimiento:** junto al año se mostrará el nombre del establecimiento al que el apoderado fue asociado;
4. **Cerrar sesión:** se recomienda cerrar sesión cada vez que el usuario deje de utilizar la plataforma, para evitar que otra persona pueda ingresar con sus datos;
5. **Opciones maximizar y minimizar menú:** son las flechas de color verde y amarillo que rodean la opción “Cerrar sesión”;
6. **Pantalla central:** muestra las diferentes noticias publicadas por el establecimiento o por SinedUC;
7. **Menú:** aparece al lado izquierdo de la pantalla (imagen 2) y consiste en:



## 1. Información por alumno

En esta sección se accede al conjunto de información relativa a cada estudiante por separado (considerando familias compuestas por más de un estudiante).

SinedUC permite desplegar un amplio conjunto de variables, no obstante, cada colegio determina según sus propios criterios cuáles opciones deja disponible para los apoderados.

Las posibles pestañas que puede contener esta sección (imagen 3):

- Resumen académico;
- Evaluación cualitativa;
- Horarios;
- Contactos.



6

### 1.1 Resumen académico

Si el establecimiento permite el despliegue de todas las opciones asociadas, esta pestaña muestra un resumen de las notas obtenidas por el alumno, el detalle de sus anotaciones y las inasistencias dentro del período que seleccione el usuario.

A modo general, el usuario recibe información adicional cuando hace clic sobre determinados elementos de la pantalla, por ejemplo, sobre las notas (imagen 4).

**Imagen 4. Información sobre notas**

Calificaciones	Asignaturas	Semestre 1			Semestre 2		
		P.P. 1	1	2	3		
	Lenguaje y comunicación	5.5	6.3	5.8	6.1		
	Idioma extranjero (Inglés)	6	5.6	6.5	4.8		
	Educación matemática	5.8	6.6	7.0	7.0		
	Estudio y comprensión de la naturaleza	6.2	5.2	7.0	5.7		
	Estudio y comprensión de la sociedad	5.9	5.8	6.0	5.1	5.6	5.9 7.0
	Educación tecnológica	7	7.0	7.0	6.7	6.8	6.8

Calificación: Panorámica de la historia  
 Fecha Evaluación: 30-10-2009  
 Nota: 5.6  
 Nota mínima: 3.0  
 Nota máxima: 7.0  
 Promedio Curso: 5.4

El usuario podrá encontrar una serie de componentes interactivos que permiten diferentes funcionalidades. En la imagen 5 se enumeran dichos componentes.

**Imagen 5. Componentes interactivos del Resumen académico**

**María José** (6, A) 1

La información presentada en esta página es una referencia de los progresos del alumno durante el año académico y puede estar sujeta a cambios.

Resumen académico | Evaluación cualitativa | Horario | Contactos

Asignaturas	Semestre 1										Semestre 2		P.F.	P.C
	P.P.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	P.P.		
Educación física	6,8	7,0	7,0	6,8	7,0							7,0	6,9	6,9
Religión	4,6	7,0	7,0	7,0								7,0	5,8	6,4
Lenguaje y comunicación	4,9	4,0	3,8	5,3	6,7	3,2	4,6	5,5	6,0	6,5	7,0	5,3	5,1	5,8
Educación matemática	4,8	3,2	6,2	6,0	4,9	2,3	2,7	7,0				4,6	4,7	5,9
Educación tecnológica	6,9	7,0	7,0	6,7	6,5	7,0						6,8	6,9	6,9
Educación artística	6,4	7,0	7,0	7,0								7,0	6,7	6,8
Idioma extranjero (inglés)	5,7	6,4	4,7	7,0	5,4	5,9	6,1					5,9	5,8	5,8
Estudio y comprensión de la naturaleza	5,6	3,5	7,0	3,2	6,5	5,0	6,0					5,2	5,4	6,0
Estudio y comprensión de la sociedad	4,3	5,0	4,5	3,1	4,9	6,0	7,0					5,1	4,7	5,8
Promedio general alumno	5,7											5,9	5,8	

P.F. = Promedio final, P.P. = Promedio período, \*2= Nota coeficiente 2, NP= No ponderable.

Anotaciones		Inasistencias				
Fecha	Descripción	L	M	J	V	S
14-sep	Act. complementaria: Alumna atrasada en hora intermedia	31	1	2	3	4
02-sep	Lenguaje: Debe traer libro de lectura domiciliaria y no lo hace.	7	8	9	10	11
14-sep	Directora: Apoderada asiste para tomar conocimiento de notas y conducta de daniela, se compromete a asistir al 100% de nivelación.	14	15	16	17	18
		21	22	23	24	25
		28	29	30	1	2
						3

Total de inasistencias : 12 Porcentaje Asistencia : 93%

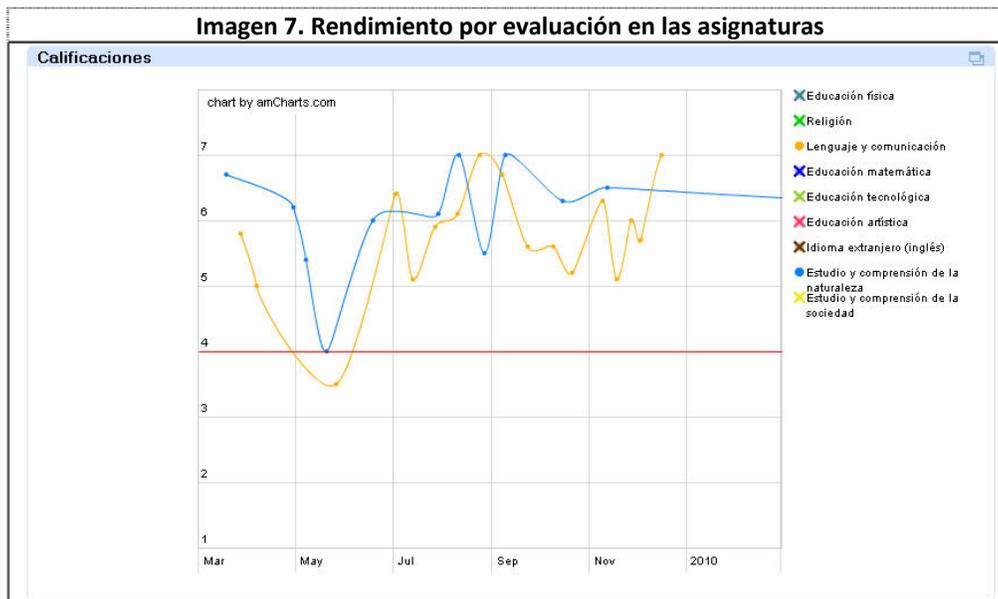
1. Nombre del alumno: si el usuario tiene a su cargo más de un pupilo, puede seleccionarlos desde este menú.
2. Al hacer clic sobre el ícono  se activa un gráfico que permite visualizar el rendimiento del alumno en cada calificación, comparándolo con el promedio del curso (ver imagen 6).
3. El ícono  permite desplegar el detalle de notas parciales de un semestre.
4. El ícono  permite ocultar el detalle de notas parciales, mostrando solamente el promedio del período.
5. El ícono  del resumen de Calificaciones, abrirá un gráfico que permite ver el rendimiento de alumno en las distintas asignaturas (imagen 7).

6. El ícono  del cuadro de anotaciones expande un listado para visualizar todas las anotaciones que registra el alumno, mientras que del cuadro de inasistencias expandirá el listado para ver todos los meses del año escolar (imagen 8).

**Imagen 6. Comparador rendimiento del alumno con el promedio del curso**



**Imagen 7. Rendimiento por evaluación en las asignaturas**



**Imagen 8. Listado extendido de anotaciones e inasistencias/atrasos**

Anotaciones		Inasistencias / Atrasos						
Fecha	Descripción	L	M	M	J	V	S	
14-sep	Act. complementaria: Alumna atrasada en hora intermedia	23	24	25	26	27	28	
02-sep	Lenguaje: Debe traer libro de lectura domiciliar y no lo hace.	2	3	4	5	6	7	
14-ago	Directora: Apoderada asiste para tomar conocimiento de notas y conducta de daniela. se compromete a asistir al 100% de reuniones.	9	10	11	12	13	14	
01-jun	Ed. artística: Alumna que casi no trabaja, hace caso omiso de llamados de atención, todo lo hecho a la risa. esta situación es reiterada y durante todo el semestre.	16	17	18	19	20	21	
28-may	Religión: Se le evaluó con "I" por no presentar trabajo el cual debió preparar en clases los días 07 y 08 de mayo	23	24	25	26	27	28	
19-may	Ingles: Sin libro	30	31	1	2	3	4	
06-may	Inspección: Apoderado asiste y toma conocimiento de situación.	L	M	M	J	V	S	
05-may	Inspección: Es escuchada por compañeros con harina y huevos en la puerta del colegio, todo esto en conocimiento de la alumna incluso con su consentimiento (ella pidió la celebraran así). se cita a apoderado	30	31	1	2	3	4	
24-abr	Prof. jefe: Apoderado asiste a entrevista.	6	7	8	9	10	11	
24-abr	Prof. jefe: Se conversa con alumna sobre su situación académica y comportamiento en clases. toma conocimiento y se compromete a mejorar.	13	14	15	16	17	18	
23-abr	C. sociedad: Alumna que se cambia lentes durante la clase, molestando he interrumpiendo sin desarrollar actividades. se le llama la atención en 2 oportunidades y hace caso omiso. se le envía fuera de la sala (inspección)	20	21	22	23	24	25	
22-abr	Lenguaje: La alumna no cumple con lo pedido, ahora es la carpeta de redacción, así no puede trabajar ni cumplir los objetivos planteados.	27	28	29	30	1	2	
02-abr	C. sociedad: Debe mostrar preocupación y concentración en la asignatura ya que constantemente conversa.	L	M	M	J	V	S	
		27	28	29	30	1	2	
		4	5	6	7	8	9	
		11	12	13	14	15	16	
		18	19	20	21	22	23	
		25	26	27	28	29	30	

7. Los íconos   del cuadro anotaciones, permiten desplazarse de un mes al siguiente (imagen 9).

**Imagen 9. Opciones para moverse al mes siguiente**

Inasistencias / Atrasos		Exportar Imprimir						
L	M	M	J	V	S			
30	1	2	3	4				
7	8	9	10	11	12			
14	15	16	17	18	19			
21	22	23	24	25	26			
28	29	30	31	1	2			

● Total de inasistencias: 12 Porcentaje Asistencia: 93%  
 ● Total de atrasos: 7

## Caritas (emoticones)

Una funcionalidad que se ha incorporado recientemente, es el uso de emoticones para expresar el contenido de las anotaciones. Existen 3 posibles estados, la positiva, la neutra y la negativa.

- Positiva: 😊
- Neutra: 😐
- Negativa: 😞

El uso de estos emoticones puede ser filtrado por el establecimiento. La forma en que lucirán en pantalla se puede ver en la imagen 10.

**Imagen 10. Lista de anotaciones con emoticones (vista apoderado)**

Anotaciones		Exportar Imprimir	
Fecha	Descripción		
😞 14-sep	Act. complementaria: Atrasada en hora intermedia		
😊 14-sep	Ed. tecnológica: Alumna responsable. felicitaciones por su trabajo		
😞 26-ago	Ed.musical: Alumna conversa durante toda la clase.		

## 1.2 Evaluación cualitativa

En caso que el establecimiento evalúe de manera cualitativa, utilizando Informes de personalidad u otro equivalente, es posible ver las calificaciones obtenidas en cada área por el alumno. Las preguntas y conceptos utilizados, así como los resultados obtenidos, son determinados por el establecimiento (imagen 11).

**Imagen 11. Informe de Evaluación cualitativa**

Resumen académico
Evaluación cualitativa
Horario
Contactos

**Informe de Desarrollo Personal y Social del Alumno**

[Exportar](#) [Imprimir](#)

**Informe de evaluación**

Áreas y preguntas	Evaluación 1
<b>Responsable</b> Lucas Merlin Alvarado Berrios	
<b>Área de Formación Ética</b>	
Respeto a sus compañeros y compañeras	S
Colabora en actividades diarias	S
Manifiesta disposición para acatar normas establecidas en la Unidad Educativa	S
Es puntual al llegar al colegio y horas de clases	S
Respeto a sus profesores y demás personas que trabajan en la Unidad Educativa	S
<b>Área de Crecimiento y autoafirmación personal</b>	
Valora su propio cuerpo	S
Valora sus propias habilidades	S
Expresa positivamente sus estados de ánimo	S
Expresa y comunica opiniones con claridad y respeto	S
Es capaz de resolver situaciones problemáticas	S
Se relaciona con sus compañeros en forma positiva en trabajos, juegos y conversación	S
Demuestra responsabilidad en su grupo	S
Se valora positivamente a sí mismo	S
Cuida su higiene y presentación personal	S
<b>Área de la Persona y su Entorno</b>	
Cumple con sus deberes escolares	G
Participa activamente en sus trabajos grupales	S
Demuestra iniciativa	G
Valora su ambiente escolar	S
Es aceptado(a) por sus compañeros	S
Participa en actividades del colegio y del curso	S
Demuestra preocupación por los problemas de los demás	S
<b>Observaciones</b>	
Evaluación N°1:	

## 1.3 Horario

La distribución de cada clase durante los días de la semana podrá verse en la pestaña horario. Al pasar el cursor sobre cada asignatura, aparece el nombre del profesor asociado (imagen 12).

**Imagen 12. Horario**

Horario de clases					
Módulo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
08:00:00 - 08:45:00	Lenguaje y comunicación	Educación matemática	Estudio y comprensión de la naturaleza	Religión	Idioma extranjero (inglés)
08:45:00 - 09:30:00					
09:30:00 - 09:40:00	Recreo	Recreo	Prof.: Catalina María Nazar Meier	Recreo	Recreo
09:40:00 - 10:25:00	Idioma extranjero (inglés)	Educación tecnológica	Lenguaje y comunicación	Estudio y comprensión de la sociedad	Estudio y comprensión de la naturaleza
10:25:00 - 11:10:00					
11:10:00 - 11:20:00	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:20:00 - 12:05:00	Estudio y comprensión de la sociedad	Educación artística	Educación física	Educación matemática	Lenguaje y comunicación
12:05:00 - 12:50:00					Educación matemática

## 1.4 Contactos

El sistema permite visualizar los datos de contacto de los compañeros de curso (imagen 13) y del personal que trabaja en el establecimiento (imagen 14), los que se dividen en 2 sub-pestañas. En el caso de los contactos del curso, es posible ordenar los distintos nombres y registros haciendo clic sobre el título de las columnas.

**Imagen 13. Datos del curso**

María José (6. A)

Resumen académico | Evaluación cualitativa | Horario | **Contactos**

Curso Colegio

Compañeros de curso

Nombres	Apellidos	Cumpleaños	Apoderado
Alonso Itaki	Oyanader Ardantza	21 Jul	Oriana Salomé Verdejio Zapata
Arnaldo	Mellado Gonzalez	06 Oct	Thiare Francisca de Lourdes Mujica Viveros
Barbara Francesca	Vergara Castro	21 May	Claudia Andrea Guerra Sánchez
Catalina Ignacia	Herrera Moraga	23 Ene	Victoria Constanza Vergara Fuentealba
Charly	Huang Chang	22 Nov	Christian Hernan Pinto Reyes
Cyara Tiare	Galdames Roman	09 Mar	Sebastián Ignacio Rossi Rojas
Fiorella Andrea	Baghetti Miranda	15 May	Marcela del Rosario Pavez Vallejos
Francoisa Aylin	Sepúlveda Molina	31 Ago	Valentina Soledad Muñoz Hoffman
Francoiso Javier	Tejeda Cresto	01 Ago	Alejandra Elizabeth Guzmán Villa
Franco Enrique	Vilches Nuñez	04 Ene	Daniel de Jesus Guzman Araya
Graciela Mariett	Medina Soto	26 Nov	
Insahn Benjamín	Silva Ruiz	22 Ago	Paula Constanza Hott López
Javiera Ester	Cruz Arias	22 Sep	Danae Araceli Llanoaqueo Silva
Jazmin Mylene	Muñoz Bilbao	23 Abr	Rayen Carullanca Herrera
Joselyn Viviana	Carriz Silva	13 Abr	Osvaldo Honorés Nuñez
José Ignacio	Infante Laso	19 Ene	Javiera Paz Riquelme Romero
Kayra Rayen	Salvatierra González	16 Abr	Rodrigo Patricio Mena Varas
Luis Alberto	Ampuero Tobar	25 Jun	Dario Esteban Figueroa De La Fuente
Marcela Elizabeth	Palanque Daza	22 Jul	Fernando Abryl Saldaño Pinto
María José	Ariaza Fariás	03 May	Christian Hernan Pinto Reyes
María Paz	Silva Dtriego	29 Abr	Pamela Andrea Silva Silva
Martin Edison	Chavez Rodriguez	10 Dic	Diego Alejandro Morales Bascofian
Martin Tomas	Reyes Mella	05 Mar	Francoisa Valentina Gonzalez Diaz
Matías Ignacio	Commentz Abarza	27 Sep	María José de Jesús Olmedo Pizarro
Maximiliano Andrés	Buen Soto	10 Jul	Karina Isabel Baeza Arribas

Imagen 14. Datos del personal del colegio

**María José** (6, A) La información presentada en esta página es una referencia de los progresos del alumno durante el año académico y puede estar sujeta a cambios.

Resumen académico | Evaluación cualitativa | Horario | **Contactos**

Curso | **Colegio**

**Profesores**

Asignaturas	Nombre
Educación Física	Camila Francisca Palma Whitman
Religión	David Antonio Barrios Inostroza
Lenguaje y Comunicación	Valeria Ignacia Mendoza Soto
Educación Matemática	Catalina María Nazar Meier
Educación Tecnológica	Millaray Elizabeth Aravena López
Educación Artística	Esteban Alejandro Vera Contreras
Idioma Extranjero (Inglés)	Fernando José Middleton Bascañan
Estudio y Comprensión de La Naturaleza	Paulina Ana Djeda Mardones
Estudio y Comprensión de La Sociedad	Genesis Nicole Guzman Barahona

## 2. Compromisos escolares

En esta sección se accede a la información que pudiera ser compartida para todos los pupilos de un mismo apoderado (cuando corresponda).

Actualmente se encuentra habilitada únicamente la Agenda del alumno, sin embargo, más adelante se sumarán nuevas funcionalidades.

### 2.1 Agenda

La “Agenda” permite ver la información agrupada en los días del mes, clasificándola en tres grandes categorías o tipos de compromisos, cada una de ellas con un ícono asociado para facilitar el reconocimiento visual:

-  Compromisos Académicos
-  Compromisos Extra-curriculares
-  Reunión de apoderados

En la “Agenda”, el día de “hoy” aparece marcado de color anaranjado y si el apoderado tiene más de un pupilo, puede seleccionarlos mediante un **check box**, siendo éstos asociados a un color.

Imagen 15. Agenda con compromisos

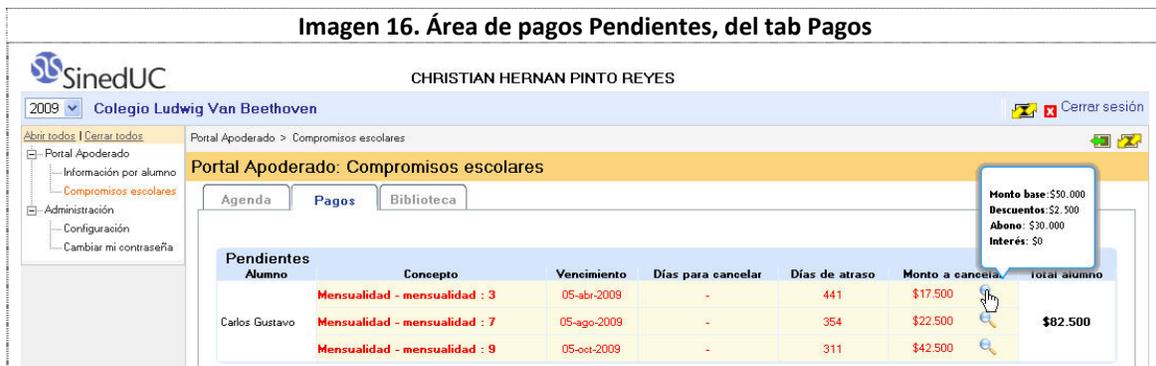


## 2.2 Pagos

Se ha creado un nuevo tab que condensa los datos asociados a todos los alumnos de un mismo apoderado, en relación a los pagos de matrícula, mensualidad y otros.

El tab contiene dos áreas principales. La primera hace referencia a los pagos pendientes del apoderado, en donde es posible encontrar al alumno que origina el pago, el concepto del pago, fecha de vencimiento del pago, días para cancelar, días de atraso, monto a cancelar (con su respectivo detalle: Monto base, Descuentos, Abono, Interés) y el monto total que se debe por alumno (imagen 16).

**Imagen 16. Área de pagos Pendientes, del tab Pagos**

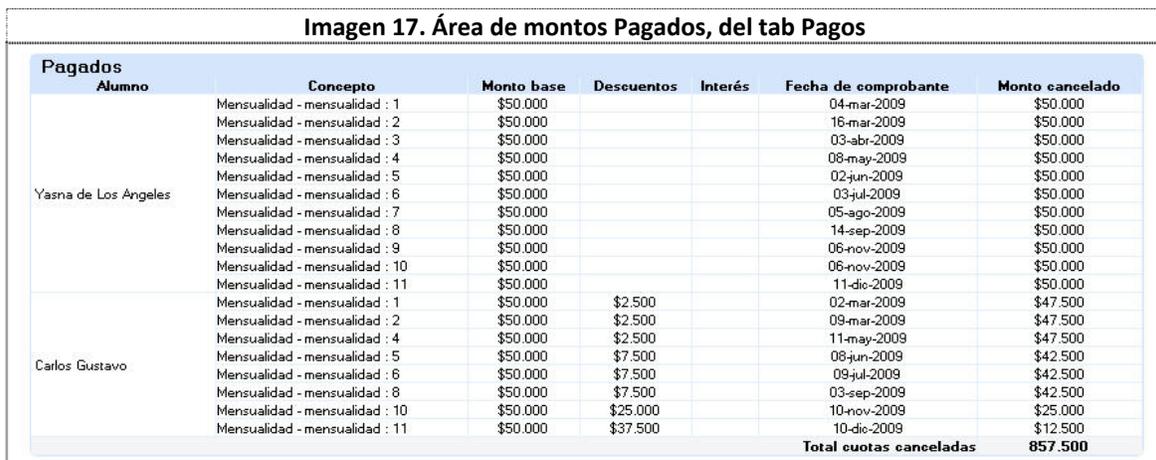


Alumno	Concepto	Vencimiento	Días para cancelar	Días de atraso	Monto a cancelar	Total alumno
Carlos Gustavo	Mensualidad - mensualidad : 3	05-abr-2009	-	441	\$17.500	\$82.500
	Mensualidad - mensualidad : 7	05-ago-2009	-	354	\$22.500	
	Mensualidad - mensualidad : 9	05-oct-2009	-	311	\$42.500	

**Detalle de Monto a cancelar:**  
Monto base: \$50.000  
Descuentos: \$2.500  
Abono: \$30.000  
Interés: \$0

La segunda área muestra la información de los pagos realizados durante el año en curso por parte del apoderado, detallando el alumno al cual corresponde el monto cancelado, el concepto, el monto base, los descuentos que se hayan aplicado, la fecha del comprobante y el monto cancelado (imagen 17).

**Imagen 17. Área de montos Pagados, del tab Pagos**

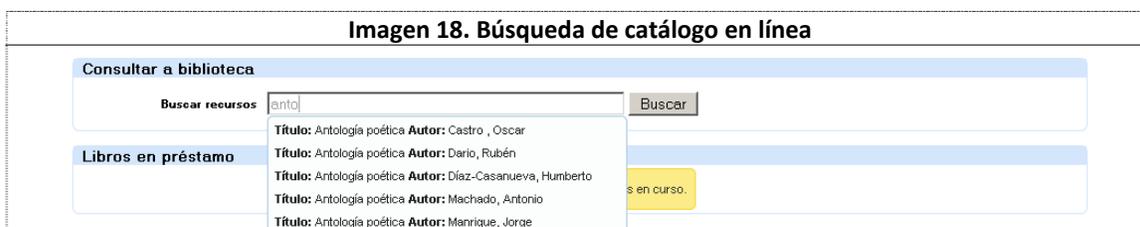


Alumno	Concepto	Monto base	Descuentos	Interés	Fecha de comprobante	Monto cancelado
Yasna de Los Angeles	Mensualidad - mensualidad : 1	\$50.000			04-mar-2009	\$50.000
	Mensualidad - mensualidad : 2	\$50.000			16-mar-2009	\$50.000
	Mensualidad - mensualidad : 3	\$50.000			03-abr-2009	\$50.000
	Mensualidad - mensualidad : 4	\$50.000			08-may-2009	\$50.000
	Mensualidad - mensualidad : 5	\$50.000			02-jun-2009	\$50.000
	Mensualidad - mensualidad : 6	\$50.000			03-jul-2009	\$50.000
	Mensualidad - mensualidad : 7	\$50.000			05-ago-2009	\$50.000
	Mensualidad - mensualidad : 8	\$50.000			14-sep-2009	\$50.000
	Mensualidad - mensualidad : 9	\$50.000			06-nov-2009	\$50.000
	Mensualidad - mensualidad : 10	\$50.000			06-nov-2009	\$50.000
	Mensualidad - mensualidad : 11	\$50.000			11-dic-2009	\$50.000
Carlos Gustavo	Mensualidad - mensualidad : 1	\$50.000	\$2.500		02-mar-2009	\$47.500
	Mensualidad - mensualidad : 2	\$50.000	\$2.500		09-mar-2009	\$47.500
	Mensualidad - mensualidad : 4	\$50.000	\$2.500		11-may-2009	\$47.500
	Mensualidad - mensualidad : 5	\$50.000	\$7.500		08-jun-2009	\$42.500
	Mensualidad - mensualidad : 6	\$50.000	\$7.500		09-jul-2009	\$42.500
	Mensualidad - mensualidad : 8	\$50.000	\$7.500		03-sep-2009	\$42.500
	Mensualidad - mensualidad : 10	\$50.000	\$25.000		10-nov-2009	\$25.000
	Mensualidad - mensualidad : 11	\$50.000	\$37.500		10-dic-2009	\$12.500
<b>Total cuotas canceladas</b>						<b>857.500</b>

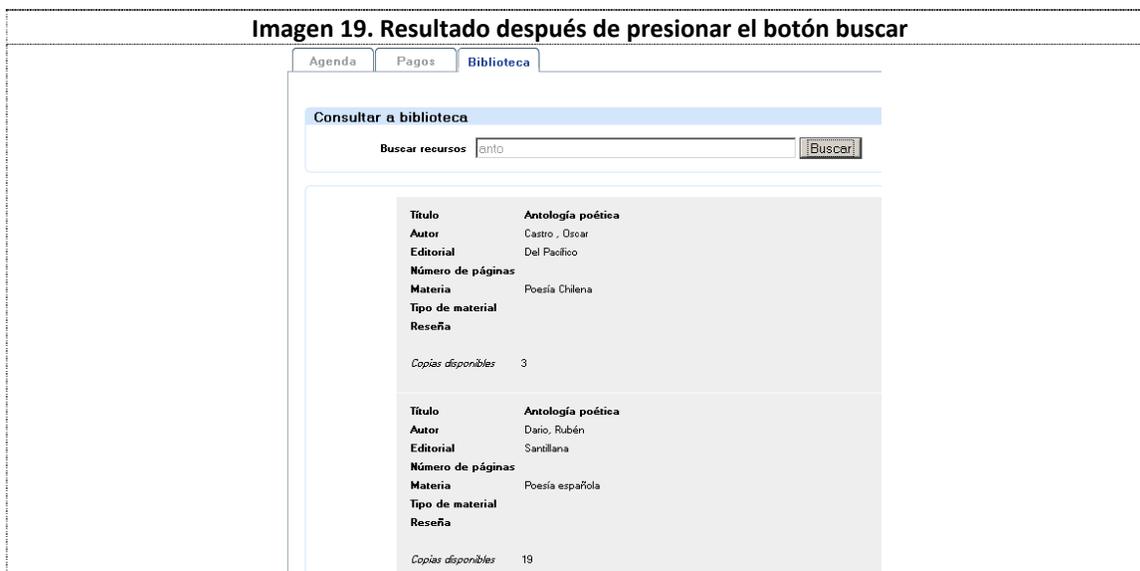
## 2.3 Biblioteca

El colegio podrá disponer para el apoderado un nuevo tab, llamado Biblioteca, en el que se agruparán todos los alumnos de un mismo apoderado, dividido en 4 áreas.

La primera área representa un buscador de libros en la biblioteca del colegio, que permite realizar búsquedas por “autocompletación” (se activa una vez ingresado el cuarto carácter). A modo de ilustración, en la imagen 18 se observa un ejemplo, en que el usuario ha buscado la palabra “anto” y se despliegan los resultados de “Antología poética”.



El usuario en este punto tiene dos posibilidades, o bien selecciona algún libro de la lista o presiona el botón buscar. Si hace lo primero, sólo se muestra el libro en cuestión, si presiona el botón buscar, se traen todos los libros que coincidan con la búsqueda. A modo de ejemplo, la imagen 19 muestra el resultado después de presionar el botón “Buscar” donde se muestran los datos generales del libro y la cantidad de copias disponibles en biblioteca.



La segunda área muestra los libros que cada alumno tiene en su poder. La imagen 20 presenta un caso en que el alumno Carlos Gustavo tiene en su poder 2 libros: Antología poética de Antonio Machado, con 35 días de atraso, y Antología poética de Oscar Castro, que tiene 2 días para su devolución.

**Imagen 20. Libros en préstamo**

Agenda | Pagos | Biblioteca

---

**Consultar a biblioteca**

Buscar recursos

---

Libros en préstamo					
Alumno	Título	Autor	Fecha de solicitud	Fecha de vencimiento	Días para devolución
Carlos Gustavo	Antología poética	Castro, Oscar	10-12-2010	15-12-2010	2
	Antología poética	Machado, Antonio	02-11-2010	08-11-2010	Atrasado (35 días)

La tercera área incluye el historial de multas o sanciones de los alumnos del apoderado, para lo que se especifica el título que dio origen a la multa, el concepto de la multa y su estado, Pendiente o Cancelada (imagen 21).

**Imagen 21. Historial de multas o sanciones**

Agenda | Pagos | Biblioteca

---

**Consultar a biblioteca**

Buscar recursos

---

Libros en préstamo					
Alumno	Título	Autor	Fecha de solicitud	Fecha de vencimiento	Días para devolución
Carlos Gustavo	Antología poética	Castro, Oscar	10-12-2010	15-12-2010	2
	Antología poética	Machado, Antonio	02-11-2010	08-11-2010	Atrasado (35 días)

---

Historial de multas o sanciones					
Alumno	Título	Autor	Concepto	Monto	Estado
Carlos Gustavo	Antología poética	Machado, Antonio	Multa por devolución pendiente	\$17.500	Pendiente
	Antología poética	Castro, Oscar	Multa por atraso en devolución	\$185.500	Cancelada

Finalmente, la última área de trabajo incluye el historial de libros solicitados y devueltos por los alumnos (imagen 22).

**Imagen 22. Historial de libros solicitados por los alumnos**

Libros en préstamo					
Alumno	Título	Autor	Fecha de solicitud	Fecha de vencimiento	Días para devolución
Carlos Gustavo	Antología poética	Castro, Oscar	10-12-2010	15-12-2010	2
	Antología poética	Machado, Antonio	02-11-2010	08-11-2010	Atrasado (35 días)

---

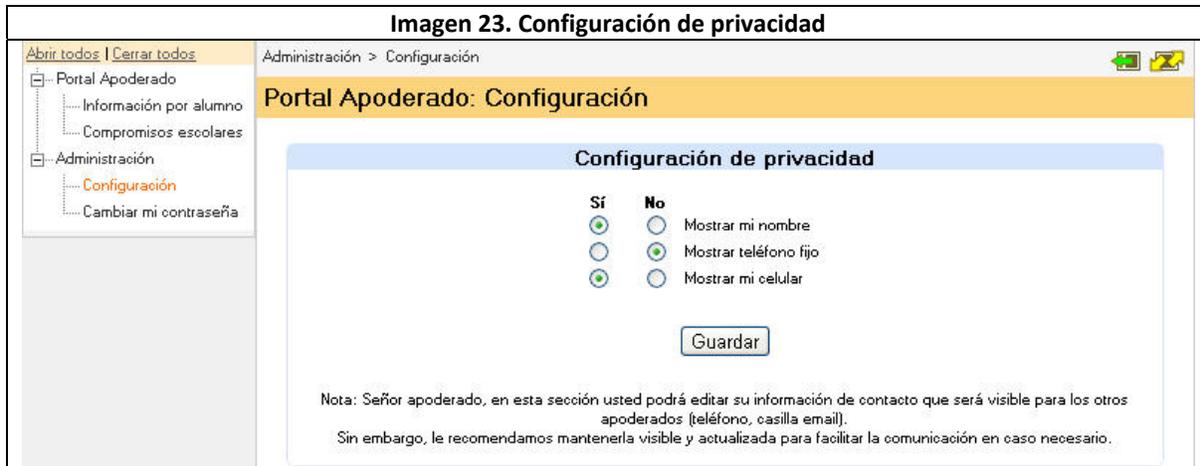
Historial de multas o sanciones					
Alumno	Título	Autor	Concepto	Monto	Estado
María José	Antología poética	Castro, Oscar	Multa por atraso en devolución	\$247.000	Cancelada
	Antología poética	Castro, Oscar	Multa por atraso en devolución	\$2.500	Cancelada
	Antología poética	Storzi, Alfonso	Multa por atraso en devolución	\$1.500	Pendiente
Carlos Gustavo	Antología poética	Machado, Antonio	Multa por devolución pendiente	\$17.500	Pendiente
	Antología poética	Castro, Oscar	Multa por atraso en devolución	\$185.500	Cancelada

---

Historial de libros solicitados			
Alumno	Título	Autor	Fecha de devolución
María José	La casa de los espíritus	Allende, Isabel	23-11-2010
	Antología poética	Storzi, Alfonso	18-11-2010
	Antología poética	Castro, Oscar	11-11-2010
	Antología poética	Castro, Oscar	03-11-2010
Carlos Gustavo	Antología poética	Castro, Oscar	15-11-2010
	Antología poética	Dain, Rubén	11-11-2010

### 3. Configuración

El usuario apoderado puede especificar si desea hacer públicos sus datos en la sección de contactos del curso (imagen 23). Los datos sobre los que el usuario tiene control de privacidad, son el nombre, el teléfono fijo y el teléfono celular.



## 4. Cambiar mi contraseña

Inicialmente el establecimiento le entrega una contraseña al apoderado, la que éste puede modificar ingresando a la sección “Cambiar mi contraseña” (imagen 24).

**Imagen 24. Cambiar mi contraseña**

Ingrese la contraseña actual:

Contraseña actual:

**Ingrese la nueva contraseña dos veces:**  
La contraseña no puede tener más de 20 caracteres.  
Si existe diferencia entre mayúsculas y minúsculas.  
La contraseña debe poseer 8 caracteres o más y debe ser una combinación de letras y números.

Nueva contraseña:

Confirmación de nueva contraseña: